

様式1 新型コロナウイルス感染症対応全体像

対応項目		発生段階→		ステージ0	ステージ1		ステージ2		ステージ3		
				未発定期	海外発定期	国内発生早期		国内感染期		小康期	
						地域未発定期	地域発生早期	地域感染期			
主な対応事項				・計画メンテナンス ・計画の周知 ・各種対応の事前準備	・情報収集 感染予防対応の準備 感染予防対応/業務継続対応のアナウンス	・感染予防対応の本格実施 ・業務継続対応の準備	・感染予防対応の本格実施 ・業務継続対応の準備	・段階的縮小			
体制	組織			・主管部門による統括 ・緊急時体制の在り方検討	・各担当者による役割実行	・対策本部を組成した組織一丸対応					
	役割分担	全体統括		・役割分担、代行者の検討	・実施						
		情報収集			・実施						
		利用者家族等への情報提供		・連絡方法等の整備	・実施						
		感染予防対応に関する業務(業務B)の統括				・実施					
感染予防対応に関する業務(業務A・C・D)の統括						・実施					
感染予防対応	施設関係者に感染(疑)者が発生してない時から対応 ※発生後も継続して対応	組織として対応	個人対応の依頼	マスク・手洗い等の対策実施を依頼	・事前教育	・実施					
			備蓄品(感染予防用)の配備		・備蓄管理	・配備(不足分を見越して調達)					
			業務B① 来所に関するルール	来所時のマスク使用		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施、受付掲示、予備用意				
				入口/トイレでのアルコール使用		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施、受付掲示				
				公共交通機関による来所禁止		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施				
				不要不急の来所禁止		・利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施				
				来所者への施設入口での検温実施	・管理ルールの整備	・利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施、受付掲示				
				体調不良者の立ち入り禁止		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施、受付掲示				
			業務B② その他ルール	ハイリスク職員の出勤禁止	・該当者の把握	・該当職員に事前通知	・実施				
				行政措置による受入への対応	・健康状態確認						
	検温・体調のデイリーチェック	・管理ルールの整備		・職員/利用者に事前案内	・実施						
	状況に応じてワクチン接種	・方針整備/事前登録等		・職員/利用者に事前案内	・同意とりつけ	・接種(体制が整い次第)					
	業務Dの縮小・中止	実習生・ボランティアの受入休止		・職員/利用者に事前案内	・実施						
		不要不急の行事休止		・職員/利用者に事前案内	・実施						
	業務A/C/Dの体制縮小	不要不急の外出・会議の休止		・職員/利用者/委託業者等に事前案内	・実施						
		最低限の人数で業務を遂行できるようシフト検討	・人員と対応能力等の分析	・職員に事前通知	・同上						
	施設関係者に感染(疑)者が発生した場合の緊急対応	組織として対応	施設内で発症	情報収集・報告		・職員/利用者/委託業者等に事前案内	・実施(施設内で発症者がした場合)				
				発症者にマスクを着着させる		・職員/利用者/委託業者等に事前案内	・実施(施設内で発症者がした場合)				
				空間的隔離を実施		・職員/利用者/委託業者等に事前案内	・実施(施設内で発症者がした場合)				
				施設からの退出を依頼		・職員/利用者/委託業者等に事前案内	・実施(施設内で発症者がした場合)				
病院に搬送				・病院との事前連携	・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施(施設内で発症者がした場合)					
施設外で発症		消毒		・職員に事前通知	・実施(施設内で発症者がした場合)						
		濃厚接触者の来所禁止		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施(施設内で発症者がした場合)						
		情報開示		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施(施設内で発症者がした場合)						
		情報収集・報告		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施(施設内で発症者がした場合)						
		感染者の来所禁止		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内	・実施(施設内で発症者がした場合)						
業務継続対応	業務の絞り込み	業務Dの縮小・休止	・業務分類の整理	・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施					
		業務Cの縮小・休止	・業務分類の整理	・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内		・実施					
	業務手順の変更(省力化等)	業務Aの業務手順変更	・業務手順変更の検討	・関係者(職員・利用者・家族)に事前連絡		・実施					
	人的資源関係	出勤情報の集約管理・欠勤可能性の検証・シフト変更	・人員と対応能力等の分析 ・クロストレーニング	・情報集約開始		・実施					
		法人内での人繰りの検討				・実施					
		OB・OGの活用		・OB/OGへのアプローチ		・実施					
		地域応援要請	・近隣施設等との事前連携	・近隣施設等との情報共有		・実施					
	その他	委託業者の確保	・委託業者との事前連携	・委託業者との情報共有		・実施					
		備蓄品(業務継続用)の確保	・備蓄管理			・実施					
		過重労働・メンタル対応	・病院との事前連携			・実施					